

A N U N Ţ

Şcoala Gimnazială nr 1 Vlădeşti, cu sediul în comuna Vlădeşti, Str. Principală nr. 671, judeţul Argeş, organizeaza concurs pentru ocuparea unei functii contractual vacante in conformitate cu prevederile H.G. nr. 1336/ 28.10.2022, respectând prevederile OUG 34/2023, după cum urmează:

DENUMIREA POSTULUI: Îngrijitoare I G/M

NUMĂRUL POSTURILOR: 1 post vacant

NIVELUL POSTULUI: funcţie de execuţie

COMPARTIMENT/STRUCTURĂ: Grădiniţa cu Program Prolungit Vlădeşti Centru

DURATA TIMPULUI DE LUCRU: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână

PERIOADA: nedeterminată

Condiţiile generale de participare sunt cele prevăzute de art. 15 la H.G. nr. 1336/ 28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea şi dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Pentru a ocupa un post contractual vacant candidaţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale, conform art. 15 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336/ 28.10.2022:

a) are cetăţenia română sau cetăţenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spaţiul Economic European (SEE) sau cetăţenia Confederaţiei Elveţiene;

b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;

e) îndeplineşte condiţiile de studii, de vechime în specialitate şi, după caz, alte condiţii specifice potrivit cerinţelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârşirea unei infracţiuni contra securităţii naţionale, contra autorităţii, contra umanităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni de fals ori contra înfăptuirii justiţiei, infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcţiei contractuale pentru care candidează, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcţia, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfăşura activitatea de care s-a folosit pentru săvârşirea infracţiunii sau faţă de aceasta nu s-a luat măsura de siguranţă a interzicerii ocupării unei funcţii sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracţiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiţiile specifice necesare în vederea participării la concurs şi a ocupării funcţiei contractuale stabilite pe baza atribuţiilor corespunzătoare postului, sunt:

- Studii: generale/medii
- Vechimea în muncă: 1 an

- Curs de igienă

Pentru înscrierea la concurs candidații vor depune un dosar care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 a Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL INSTITUTIEI:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	26.09.2023
2.	Data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Școala Gimnazială nr 1 Vlădești, cu sediul în comuna Vlădești, Str. Principală nr. 671, județul Argeș, până la data de:	10.10.2023, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	12.10.2023, ora 15.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	13.10.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	13.10.2023, ora 15.00

6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	16.10.2023, ora 12.00
7.	Susținerea probei scrise	18.10.2023, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	18.10.2023, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	19.10.2023, ora 10.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.10.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	20.10.2023, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.10.2023, ora 14.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	23.10.2023, ora 10.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	23.10.2023, ora 13.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	23.10.2023, ora 14.00

BIBLIOGRAFIA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Îngrijitoare I G/M:

- Legea sănătății și securității în muncă nr 319/2006 actualizată cu modificările și completările ulterioare(Cap IV – Obligațiile lucrătorilor)
- Legea 53/2003 Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare – republicată(răspunderea disciplinară, drepturile și obligațiile salariaților, drepturile și obligațiile angajatorului)
- Ordinul nr 119/2014 pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației(Cap.VI – Norme de igienă pentru unitățile de folosință publică)
- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor (Cap. 11-Obligațiile privind apărarea împotriva incendiilor)
- Legea 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, Cap. 1 – Norme generale de conduită profesională a personalului contractual, art. 7)
- Ordinul nr 1456/2020 pentru aprobarea Normelor de igienă din unitățile pentru ocrotirea, educarea, instruirea, odihna și recreerea copiilor și tinerilor.

TEMATICA

la concursul organizat în vederea ocupării postului vacant de Îngrijitoare I G/M:

- Noțiuni fundamentale de igienă
- Reguli de efectuare a curățeniei în instituția de învățământ
- Metode de dezinsecție și dezinfecție
- Securitate și sănătate în muncă și P.S.I.

- Atribuții specifice postului de îngrijitoare

Informații suplimentare se pot obține de la sediul instituției, de pe website: <https://scoalavladesti.webs.com>, persoană de contact: Matei Manuela, funcția: secretar, având numărul de telefon: 0728868607

Semnătură și Ștampilă

Ivan Mihaela,

director

